





**9. PENGESAHAN DAN SOKONGAN PENGETUA SEKOLAH ASAL**

Dengan ini saya mengesahkan bahawa pemohon ini adalah pelajar Tahun(Kelas).....di Sekolah ..... dan telah pun menjelaskan semua bayaran sekolah sepanjang tahun....., saya tidak ada halangan bagi Awang / Dayang\* ..... memohon masuk ke Sekolah Menengah / Maktab Kerajaan dalam kelas Tahun.....Sesi persekolahan....., tertakluk kepada syarat-syarat yang ditetapkan oleh Jabatan Sekolah-Sekolah.

Tandatangan Pengetua		Cop Rasmi Sekolah
Nama		
Tarikh		

**10. PENGESAHAN DAN SOKONGAN PENGETUA SEKOLAH YANG DIPOHONKAN**

Nama Sekolah :-	Permohonan pelajar ini:-		
	Diterima		Tidak diterima
Catatan Pengetua (jika ada)			
Tandatangan Pengetua		Cop Rasmi Sekolah	
Nama			
Tarikh			

**11. UNTUK KEGUNAAN PEJABAT**

Dokumen yang disertakan			
Salinan Surat Beranak / Kad Pintar pelajar.		<input type="checkbox"/>	
Kad Pintar ibu bapa / penjaga		<input type="checkbox"/>	
Laporan Akademik / Slip atau Sijil Peperiksaan		<input type="checkbox"/>	
Dokumen menyatakan alamat tempat tinggal		<input type="checkbox"/>	
Catatan/komen			
Nama Sekolah Mengikut Tadahan			
Memohon Sekolah Bukan Kawasan Tadahan	Nama Sekolah		
	Borang SBT	Terima: [ ]	Tidak Diterima: [ ]
Catatan /Komen			
Disemak oleh		Tarikh:	