



**BAHAGIAN HAL EHWAL PELAJAR, JABATAN SEKOLAH-SEKOLAH,
KEMENTERIAN PENDIDIKAN, NEGARA BRUNEI DARUSSALAM**

**BORANG PERMOHONAN MASUK KE SEKOLAH MENENGAH /MAKTAB KERAJAAN
DARI SEKOLAH SWASTA SESI PERSEKOLAHAN TAHUN**

Sila Sertakan Bersama

- | | |
|----|---|
| 1. | Surat Permohonan sebab-sebab berpindah ke sekolah menengah kerajaan |
| 2. | Salinan Surat Beranak / Kad Pintar Pemohon (pelajar) dan Ibu Bapa / Penjaga |
| 3. | Laporan Akademik / Slip atau Sijil Peperiksaan Awam |
| 4. | Dokumen yang menyatakan alamat tempat tinggal sekarang (terkini) |
| 5. | Salinan Sijil Kerakyatan (jika berkenaan) |

Perhatian:-

Penempatan pelajar adalah mengikut TADAHAN yang telah ditetapkan oleh Jabatan Sekolah- Sekolah

1. KETERANGAN PENUNTUT:

NAMA PENUNTUT <i>(Tulis Dengan Huruf Besar)</i>		Lelaki <input type="checkbox"/> Perempuan <input type="checkbox"/>																											
Bilangan Kad Pintar <table border="1"><tr><td> </td><td>-</td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>		-						Warna <table border="1"><tr><td colspan="7"></td></tr></table>								Warga negara <table border="1"><tr><td colspan="7"></td></tr></table>													
	-																												
Bilangan Sijil Beranak <table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>								Tarikh lahir <table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td>-</td><td> </td><td> </td><td>-</td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>			-			-					Tempat Lahir <table border="1"><tr><td colspan="10"></td></tr></table>										
		-			-																								

2. KETERANGAN IBU/BAPA/PENJAGA*

Nama		Nombor Telefon																	
Bilangan Kad Pintar <table border="1"><tr><td> </td><td>-</td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>		-						Hubungan	Rumah: <table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>										
	-																		
Alamat Tempat Tinggal <i>(Sila tulis alamat dengan lengkap)</i>		Pejabat: <table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>																	
	Pos Kod	Telefon Bimbit: <table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>																	

3. KETERANGAN PEKERJAAN IBU/BAPA/PENJAGA*.

Jawatan	
Nama Majikan	
Alamat tempat bertugas	

4. KETERANGAN SEKOLAH SWASTA

Nama Sekolah (swasta)			
Tarikh Berhenti Sekolah		Kelas (Tahun)	
Aliran (GP/AP/SAP/Pra-v)			
Mata Pelajaran pilihan			

5. KEPUTUSAN PEPERIKSAAN PENILAIAN AKHIR SEKOLAH ATAU YANG SEBANDING DENGANNYA

Nama Peperiksaan				Tahun Menduduki Peperiksaan		
Mata pelajaran						
Gred						
Keputusan Keseluruhan.						

6. KETERANGAN ADIK BERADIK PEMOHON(PELAJAR) PADA AKHIR TAHUN 20.....(Tahun ini)

Yang Masih Bersekolah			
Bil	Nama	Sekolah	Kelas/Tahun
1			
2			
3			
4			
5			

Yang Tidak Bersekolah atau Bekerja			
Bil	Nama	Alamat Tempat Bekerja	Jawatan
1			
2			
3			
4			

7. TANDATANGAN PEMOHON (PELAJAR)

..... Tandatangan	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
	Tarikh:

8. PENGAKUAN IBU /BAPA /PENJAGA DAN TANDATANGAN

Saya selaku ibu/bapa/penjaga penuntut sesungguhnya mengaku bahawa semua maklumat yang saya isi dalam borang ini adalah betul dan benar. Saya juga bersetuju bahawa anak /anak jagaan akan ditempatkan di sekolah mengikut kawasan tадahan tempat tinggal.

..... Tandatangan Ibu/Bapa/Penjaga	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
	Tarikh

9. PENGESAHAN DAN SOKONGAN PENGETUA SEKOLAH ASAL

Dengan ini saya mengesahkan bahawa pemohon ini adalah pelajar Tahun(Kelas).....di Sekolah dan telah pun menjelaskan semua bayaran sekolah sepanjang tahun....., saya tidak ada halangan bagi Awang / Dayang* memohon masuk ke Sekolah Menengah / Maktab Kerajaan dalam kelas Tahun.....Sesi persekolahan....., tertakluk kepada syarat-syarat yang ditetapkan oleh Jabatan Sekolah-Sekolah.

Tandatangan Pengetua		Cop Rasmi Sekolah
Nama		
Tarikh		

10. PENGESAHAN DAN SOKONGAN PENGETUA SEKOLAH YANG DIPOHONKAN

Nama Sekolah :-	Permohonan pelajar ini:-			
	Diterima		Tidak diterima	
Catatan Pengetua (jika ada)				
Tandatangan Pengetua				
Nama				Cop Rasmi Sekolah
Tarikh				

11. UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

Dokumen yang disertakan			
Salinan Surat Beranak / Kad Pintar pelajar.	<input type="checkbox"/>		
Kad Pintar ibu bapa / penjaga	<input type="checkbox"/>		
Laporan Akademik / Slip atau Sijil Peperiksaan	<input type="checkbox"/>		
Dokumen menyatakan alamat tempat tinggal	<input type="checkbox"/>		
Catatan/komen			
Nama Sekolah Mengikut Tadahan			
Memohon Sekolah Bukan Kawasan Tadahan	Nama Sekolah		
	Borang SBT	Terima: []	Tidak Diterima: []
Catatan /Komen			
Disemak oleh		Tarikh:	